

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 97 Красносельского района Санкт-Петербурга
«Планета детства»
(ГБДОУ детский сад № 97 «Планета детства»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 97
Красносельского района Санкт-Петербурга
«Планета детства»
Протокол от 02.09.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 97
Красносельского района Санкт-Петербурга
«Планета детства»
от 02.09.2024 № 33/2-ахд

**Положение о Педагогическом совете работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 88 «Исток» Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. В Образовательном учреждении создается и действует Педагогический совет работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 97 Красносельского района Санкт-Петербурга «Планета детства» (далее - Педагогический совет). Педагогический совет является коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 97 Красносельского района Санкт-Петербурга «Планета детства» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

1.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1.1. обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

2.1.2. рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

- 2.1.3. принятие решений о награждении обучающихся;
- 2.1.4. принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.5. внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 2.1.6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.1.7. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;
- 2.1.8. рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;
- 2.1.9. рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 3.2.1. выполнение плана работы;
 - 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательству о защите прав детства;
 - 3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - 3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть

собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

4.3. Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.5. Педагогический совет может быть собран:

4.5.1. по инициативе его председателя;

4.5.2. по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

4.6.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

4.6.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

4.6.3. воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательного учреждения – Общим собранием работников:

6.1.1. участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;

6.1.2. представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.